***Wichtiger Hinweis:***

*Bitte beachten Sie, dass der Brief noch auf Ihre persönliche Situation angepasst werden muss. Dies betrifft insbesondere die gelb unterlegten Felder. Vergessen Sie nicht, diesen Hinweis zu löschen.*

Herr/Frau

Ihr Name

Ihre Adresse

**Einschreiben**

Arbeitgeber

Adresse

Ort, Datum

**Arbeitsunfähigkeit nach Kündigung**

Sehr geehrte Damen und Herren

Ich möchte Sie darüber in Kenntnis setzen, dass ich während der Kündigungsfrist arbeitsunfähig geworden bin. Beiliegend erhalten Sie ein entsprechendes Arztzeugnis.

Aufgrund dieser Umstände wird die Kündigungsfrist unterbrochen und verlängert sich.

Selbstverständlich biete ich Ihnen meine Arbeitskraft für die Dauer der verlängerten Kündigungsfrist an.

Besten Dank für Ihre Rückmeldung und freundliche Grüsse

Name und Unterschrift

**Beilage:**
wie erwähnt