***Wichtiger Hinweis:***

*Bitte beachten Sie, dass der Brief noch auf Ihre persönliche Situation angepasst werden muss. Dies betrifft insbesondere die gelb unterlegten Felder. Vergessen Sie nicht, unsere* ***grauen*** *Kommentare und diesen Hinweis zu löschen.*

Herr/Frau

Ihr Name

Ihre Adresse

**Einschreiben**

Vermieter/Hausverwaltung

Adresse

Ort, Datum

**Mängelanzeige, Wohnung** *(Anschrift einfügen)*

Sehr geehrte Damen und Herren

Seit meinem Einzug in die neue Wohnung habe ich folgende Mängel festgestellt, die im Wohnungsübernahmeprotokoll vom TT. Monat JJJJ nicht berücksichtigt wurden:

* … *(Beschreibung des Mangels, zum Beispiel Problem mit dem Heizgerät)*
* … *(Mangel beschreiben, zum Beispiel Schimmel)*
* *…*

Ich bitte Sie die Mängel bis zum TT. Monat JJJJ zu beheben.

Weiterhin möchte ich Sie darum bitten, die folgenden Mängel im Übernahmeprotokoll zu vermerken:

* ... *(Mangel/Mängel benennen)*

Wenn Sie einen Termin vor Ort vereinbaren möchten, stehe ich Ihnen unter folgender Nummer gern zur Verfügung: +41 …

Freundliche Grüsse

Name und Unterschrift