***Wichtiger Hinweis:***

*Bitte beachten Sie, dass der Brief noch auf Ihre persönliche Situation angepasst werden muss. Dies betrifft insbesondere die gelb unterlegten Felder. Vergessen Sie nicht, unsere* ***grauen*** *Kommentare und diesen Hinweis zu löschen.*

Herr/Frau

Ihr Name

Ihre Adresse

Herr/Frau

Ihr Name

Ihre Adresse

**Einschreiben**

Name des Vermieters

Adresse des Vermieters

Ort, Datum

**Mängelanzeige, Wohnung** *(Anschrift einfügen)*

Sehr geehrte Damen und Herren

Wie an unserem Telefongespräch vom TT. Monat JJJJ mitgeteilt, liegen folgende Mängel vor:

1. … *(Beschreibung des Mangels, zum Beispiel Problem mit dem Heizgerät)*
2. … *(Beschreibung des Mangels, zum Beispiel Schimmel)*
3. …

Leider muss ich feststellen, dass bis zum heutigen Tag keine Behebung erfolgt ist. Unter diesen Umständen bitte ich Sie erneut und letztmalig, die oben genannten Mängel bis am TT. Monat JJJJ zu beheben. Erfolgt im genannten Zeitrahmen keine Behebung, bitte ich Sie, mir auf Grundlage von Artikel 259a Abs. 1 Buchst. b des Obligationenrechts (OR) einen Vorschlag über eine angemessene Mietzinsreduktion zu unterbreiten.

Andernfalls behalte ich mir rechtliche Schritte vor, insbesondere die Hinterlegung des Mietzinses bei der zuständigen kantonalen Behörde und meine Ansprüche mit den geeigneten Rechtsmitteln geltend zu machen.

*(Wichtiger Hinweis: Falls Sie rechtsschutzversichert sind, melden Sie den Fall bitte* ***vor der Hinterlegung Ihres Mietzinses,*** *da die Hinterlegung eine 30-tägige Frist nach sich zieht).*

In der Hoffnung, dass diese Schritte nicht nötig sein werden, danke ich Ihnen bestens für Ihre rasche Antwort und verbleibe

mit freundlichen Grüssen

Name und Unterschrift